

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

г. Севастополь

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Севастополя «Детский сад № 21, в лице заведующего Клементьевой Лилии Викторовны, действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 101 от 22.07.2016 г. серия 81Л01№0000102, именуемый в дальнейшем ГБДОУ, с одной стороны, и родителями (законными представителями)

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем Родитель ребенка, с другой стороны (далее - Стороны) заключили настоящий Трудовой Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, разграничивает права и обязанности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, ухода, присмотра и оздоровления воспитанников группы общеразвивающей направленности в ГБДОУ.

1.2. Предметом настоящего Договора является оказание образовательной организацией образовательных услуг воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2. Обязанности сторон

2.1. ГБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу _____ в соответствии с его возрастом, на основании заявления Родителя, медицинской карты (заключения).

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей во время пребывания в ГБДОУ;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- реализацию принципов демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности и светского характера образования;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития.

2.1.3. Обучать ребёнка по Программе воспитания и обучения в детском саду.

2.1.4. Организовать предметно-развивающую среду в ГБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы ГБДОУ.

2.1.6. Предоставить ребенку дополнительные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы:

Бесплатные услуги ___ - _____.

Платные услуги ___ - _____.

2.1.7. Создать необходимые условия в групповых и функциональных помещениях ГБДОУ для осуществления физкультурно-оздоровительной и лечебно-профилактической работы с воспитанниками.

2.1.8. Создать необходимые условия для работы в ГБДОУ медицинских работников и специалистов медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка соблюдая санитарно-гигиенические требования, в соответствии с возрастом и состоянием его здоровья в виде проведения:

- профилактических, лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий и процедур;

- периодических обследований, осмотров, обследований;

- профилактических прививок.

2.1.10. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в Психолого-медико-педагогическую комиссию с согласия Родителей.

2.1.11. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей.

2.1.12. Обеспечить четырех разовым сбалансированным питанием ребенка по нормам питания, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и создать для этого надлежащие условия.

2.1.13. Установить режим посещения ребенком ГБДОУ в соответствии с ежедневным графиком работы ДОУ: с 7:00 до 19:00. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику в период адаптации.

2.1.14. Сохранять по личному заявлению Родителя место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя по уважительным причинам, а также в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.15. Разрешать родителям принимать участие в организации совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.1.16. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в июне - августе текущего года.

2.1.17. Знакомить Родителей с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.18. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных Родителей и ребенка, ставших известными персоналу ГБДОУ, в связи с исполнением настоящего Договора.

2.1.19. Соблюдать настоящий Договор.

2.1.20. Нести ответственность за: невыполнение функций, определенных уставом; реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса; соответствие ГБДОУ санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям комплексной безопасности.

2. 2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав ГБДОУ и настоящий Договор.

- 2.2.2. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.
- 2.2.3. Нести ответственность за воспитание ребенка.
- 2.2.4. **Вносить плату за содержание ребёнка своевременно предъявляя документы на имеющиеся льготы и компенсацию части родительской платы. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в детском саду (болезнь, отпуск, справка) в текущем месяце, за который произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.**
- 2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать ребенка только родителям (законным представителям) и занесенным в договор лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.
- 2.2.6. Приводить ребенка в ГБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, предоставить спортивную форму для занятий в физкультурном зале, а также запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде.
- 2.2.7. Информировать ГБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка (отпуск, болезнь и прочие причины) до 09.00 текущего дня, за один день. В случае заболевания ребёнка следует немедленно ставить в известность об этом воспитателя и медицинскую сестру, обеспечивающую медицинское обслуживание воспитанников в ГБДОУ. При выписке ребёнка после болезни обязательно известить медицинскую сестру и воспитателя группы не менее чем за день до прихода ребёнка в ГБДОУ.
- 2.2.8. Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно медицинского осмотра ребёнка у врачей - специалистов. Заключение врача предоставлять медсестре в течение 3-х дней после его выдачи.
- 2.2.9. **Не приводить в ГБДОУ ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка.**
- 2.2.10. **Не допускать пропусков в посещении ГБДОУ без уважительной причины. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками, выданными лечащим врачом, а также в случае непосещения ребёнком ГБДОУ более 3 (трех) дней подряд предоставлять справку о состоянии его здоровья.**
- 2.2.11. Взаимодействовать с ГБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.
- 2.2.12. Соблюдать нормы этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам ГБДОУ.
- 2.2.13. Не нарушать основные режимные моменты ГБДОУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).
- 2.2.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников ГБДОУ.
- 2.2.15. Передавать в ГБДОУ информацию об изменении состава семьи, адреса проживания, места работы, контактного телефона Родителей.
- 2.2.16. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов из дома, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Ребенка и других детей, сотрудников ДОУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.
- 2.2.17. Бережно относиться к имуществу ГБДОУ.
- 2.2.18. Приводить и забирать ребенка из ГБДОУ в соответствии с установленным договором режимом работы ГБДОУ.

3. Права сторон

3.1. ГБДОУ имеет право:

- 3.1.1. Определять содержание, формы и методы образовательной работы.

- 3.1.2. Устанавливать режим работы ГБДОУ (сроки каникул, расписание занятий, их сменность) в соответствии с Уставом ГБДОУ.
- 3.1.3. Отстранять ребенка от посещения ГБДОУ, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.
- 3.1.4. Защищать право личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей.
- 3.1.5. Отчислить ребенка из учреждения по заявлению Родителей.
- 3.1.6. Предоставлять платные дополнительные образовательные услуги по запросам Родителя.
- 3.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.1.8. Сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Севастополя о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Родителями своими правами, отсутствию заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.
- 3.1.9. В случаях необходимости (уменьшение/увеличение количества детей в группах, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами, форс-мажорными ситуациями) и в летний период переводить детей в другие группы, объединять их в разновозрастные группы (не превышая нормы СанПиН) без согласия Родителей.
- 3.1.10. Передавать ребенка в случае, когда Родители не забрали ребенка с ГБДОУ по окончании режима работы в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявление о неисполнении или надлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.
- 3.1.11. Сообщать в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем воспитаннике, оставшемся без попечения родителей.
- 3.1.12. Не передавать ребенка Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.
- 3.1.13. ГБДОУ не несет ответственность за жизнь ребенка, если родитель лично не передал его воспитателю.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Знакомиться с Уставом, лицензией ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 3.2.3. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ГБДОУ (при условии предоставления необходимых документов).
- 3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного, воспитательного процессов.
- 3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг.
- 3.2.6. Посещать открытые мероприятия, проводимые в ГБДОУ. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.), присутствовать на непосредственно образовательной деятельности с ребёнком в ГБДОУ (в том числе индивидуальной), а также с разрешения руководства ГБДОУ, на обследовании ребёнка врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами ГБДОУ с письменного согласия родителей.
- 3.2.7. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе платных, и заключать Договор возмездного оказания услуг с ГБДОУ.

- 3.2.8. Находиться в детском саду в период адаптации ребёнка к условиям ГБДОУ в течение времени, которое согласовано обеими сторонами (педагог – Родитель).
- 3.2.9. Заслушивать отчеты заведующего ГБДОУ и педагогов о работе с детьми.
- 3.2.10. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройстве территории ГБДОУ.
- 3.2.11. Оказывать ГБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.2.12. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, педагога-психолога, инструктора по физкультуре, медицинского персонала).
- 3.2.13. Требовать выполнения Устава ГБДОУ и условий настоящего Договора.
- 3.2.14. ***Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ГБДОУ за 14 дней.***

4. Ответственность Сторон

4.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Договор действует на все время посещения ребенком ГБДОУ и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему или дополнительного соглашения.

5.3. ***Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. Сторона принявшая решение о расторжении настоящего Договора должна предварительно уведомить об этом другую Сторону за 14 (четырнадцать) дней.***

5.3. Стороны обязуются приступить к выполнению своих обязательств по Договору с момента его подписания.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в ГБДОУ в личном деле ребенка, другой – у Родителя.

5.5. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Адреса и реквизиты сторон

ГБДОУ	Родитель
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Севастополя «Детский сад № 21» 299001, г. Севастополь, ул. Гоголя, д.20 тел./факс: 54-15-21</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Заведующий ГБДОУ «Детский сад №21»</p>	<p>Ф.И.О., место проживания, паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)</p>
<p>_____ Л.В.Клементьева (подпись, Ф.И.О.)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись, Ф.И.О.)</p>